

Uchwała Nr 9/2020

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadzieja” w Tarnowie z dnia 15.07.2020 r.

W sprawie: przyjęcia zmian do Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadzieja” w Tarnowie.

Na podstawie: § 105 pkt. 13 Statutu.

Walne Zgromadzenie Członków postanawia co następuje:

par. 1

Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadzieja” w Tarnowie działając zgodnie z § 105 pkt. 13 Statutu oraz w związku z przepisami Ustawy z dnia 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z dnia 31.03.2020 r. poz. 568), po omówieniu i wysłuchaniu dyskusji uchwała następujące zmiany do Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadzieja” w Tarnowie, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni w dniu 24.05.2019 r. uchwałą Nr 10/2019:

1. W § 5 dodaje się ust. 5 o treści:
 5. „W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, obowiązki określone w ust. 4, Prezydium Rady Nadzorczej wykonuje również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość”.
2. W § 7 ~~w~~ ust. 5 i 6 na końcu dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 8”.
W § 7 dodaje się ust. 8 o treści: „8. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być zwoływane i odbywać się z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania)”.
3. W § 8 w ust. 1 dopisuje się zdanie drugie o treści: „W okolicznościach określonych w § 7 ust. 8, proponowany porządek obrad oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia, na wniosek Przewodniczącego Rady, Zarząd przesyła członkom Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość”.
4. W § 9 ust. 3 dodaje się zdanie drugie o treści: „W okolicznościach określonych w § 7 ust. 8, stanowisko członków Rady jest wyrażane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość”.
5. W § 10 dodaje się ust. 7 o treści: „W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 8, uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W tym trybie nie jest możliwe przeprowadzenie głosowania tajnego”.
6. W § 11 ust. 1 po wyrazach: „Z obrad Rady Nadzorczej” dopisuje się:
„w tym z obrad przeprowadzonych w trybie zdalnym”.

par. 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zebrania

Janina Dybalska

Przewodniczący Zebrania

Robert Jędraszek

Tarnów 20 sierpnia 2020r

Tekst opracowany przez Zarząd na podstawie:

- Uchwały Nr 10/2019 Walnego Zgromadzenia Członków z dnia 24.05.2019 r.
- Uchwały Nr 9/2020 Walnego Zgromadzenia Członków z dnia 15.07.2020 r.

R E G U L A M I N

**Rady Nadzorczej
SM „NADZIEJA”
w Tarnowie.
(tekst ujednolicony)**

I. Podstawy działania Rady Nadzorczej.

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 845 z późn. zm.),
- 2) postanowień Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadzieja” w Tarnowie,
- 3) postanowień niniejszego regulaminu.

II. Skład Rady Nadzorczej.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 9 osób wybieranych na czas trwania jej kadencji przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata.
3. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne jej kadencje.
4. Członek Rady Nadzorczej traci mandat przed upływem kadencji w razie:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 3) odwołania przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów,
 - 4) zawarcia ze Spółdzielnią umowy o pracę.
5. Jeżeli Walne Zgromadzenie dokonało wyboru zastępców członków Rady Nadzorczej na podstawie § 133 ust. 2 Statutu, na miejsce członka Rady, który utracił mandat w czasie trwania kadencji, wstępuje na okres do końca kadencji zastępca członka Rady Nadzorczej, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Rada Nadzorcza zawiadamia zastępcę członka Rady o wstąpieniu do składu Rady Nadzorczej.
6. W przypadku, gdy pomiędzy kolejnymi Walnymi Zgromadzeniami nastąpi wygaśnięcie co najmniej 40% liczby mandatów członków Rady, Zarząd obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie w celu uzupełnienia składu Rady Nadzorczej. Walne Zgromadzenie powinno się odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia, w którym liczba wakujących mandatów przekroczy limit określony w zdaniu poprzedzającym.
7. Członek Rady Nadzorczej, który zrzekł się mandatu, nie może być ponownie wybrany do Rady Nadzorczej w tej samej kadencji.
8. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców w podmiotach gospodarczych, prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub mających zawarte ze Spółdzielnią umowy o dostawę i usługi. Naruszenie zakazu konkurencyjności stanowi podstawę do odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach

III. Zakres działania Rady Nadzorczej.

§ 3

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych, programów budownictwa mieszkaniowego;
- 2) nadzór i kontrola nad działalnością Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,

- b) nadzorowanie i kontrola sposobu przeprowadzania w Spółdzielni postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych lub usług przez wykonawców zewnętrznych,
 - c) nadzorowanie i kontrola organizowanych przez Spółdzielnię przetargów na zbycie praw do lokali,
 - d) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych – ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
 - e) przeprowadzenie kontroli sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków;
- 3) wybór biegłego rewidenta dla zbadania sprawozdania finansowego Spółdzielni;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej;
 - 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni;
 - 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu;
 - 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu lub jego części sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych;
 - 10) wybór i odwołanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępcy;
 - 11) uchwalanie regulaminów, z wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub do kompetencji Zarządu;
 - 12) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów mieszkaniowych i budowlanych, a także ustalanie stawek opłat za lokale, zgodnie z zatwierdzonym na dany rok planem kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi;
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach zawieszenia członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności;
 - 14) podejmowanie – na wniosek większości właścicieli lokali zamieszkujących w budynku (budynkach), obliczanej według wielkości udziałów w nieruchomości wspólnej – uchwał w sprawie zwiększenia obciążeń właścicieli lokali użytkowych położonych w tym budynku, z tytułu eksploatacji nieruchomości wspólnej;
 - 15) wybór delegata Spółdzielni na zjazd wojewódzki branży spółdzielczości mieszkaniowej dla wyboru delegatów na Kongres Spółdzielczości Polskiej;
 - 16) wykonywanie innych czynności przewidzianych w postanowieniach statutu.

§ 4

- 1. W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku spółdzielni.
- 2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza realizuje jako organ kolegialny. Uprawnienie to może być powierzone poszczególnym członkom lub grupie członków na podstawie uchwały Rady Nadzorczej.
- 3. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest – z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 – do zachowania w tajemnicy wszelkich danych zawartych w dokumentach sporządzanych i gromadzonych przez Spółdzielnię (a w szczególności w aktach członkowskich,

administracyjnych i osobowych), stanowiących dane osobowe, a także informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności dotyczących sytuacji finansowej i gospodarczej Spółdzielni oraz zobowiązań wobec jej kontrahentów.

4. Obowiązek przestrzegania tajemnicy nie dotyczy danych i informacji, do których dostęp został zagwarantowany członkom Spółdzielni w ustawie, Prawie spółdzielczym, w innych ustawach lub w statucie Spółdzielni.
5. Jeżeli w sprawie, w której Rada Nadzorcza obowiązana jest podjąć uchwałę, wymagane są wiadomości specjalne, Rada Nadzorcza ma prawo żądać sporządzenia opinii prawnej przez osobę sprawującą obsługę prawną Spółdzielni oraz powołania rzeczoznawcy lub biegłego dla wydania opinii w sprawie, w której niezbędne są wiadomości specjalne.
6. Rada Nadzorcza składa corocznie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające między innymi wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych Spółdzielni.
7. Roczne sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej podpisują wszyscy jej członkowie. Członek Rady Nadzorczej odmawiający podpisania rocznego sprawozdania z działalności obowiązany jest uzasadnić odmowę w formie pisemnej, którą dołącza się do sprawozdania.

IV. Organizacja Rady Nadzorczej.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia członków. Posiedzenie winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowych członków Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Nadzorcza wybiera Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej otwiera i prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru nowych członków Rady. Po dokonaniu wyboru Prezydium Rady Nadzorczej, dalsze prowadzenie obrad posiedzenia przejmuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
4. Do obowiązków Prezydium Rady Nadzorczej należy organizowanie pracy Rady i koordynowanie jej działalności, w tym:
 - 1/ opracowywanie projektów planów pracy Rady,
 - 2/ przygotowywanie materiałów, które mają być przedmiotem obrad oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 3/ nadawanie biegu uchwałom podjętym przez Radę i czuwanie nad ich realizacją,
 - 4/ utrzymywanie bezpośredniej więzi z pozostałymi organami Spółdzielni,
 - 5/ zajmowanie się innymi sprawami wynikającymi z uprawnień przewidzianych w statucie Spółdzielni.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, obowiązki określone w ust. 4, Prezydium Rady Nadzorczej wykonuje również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 6

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz powołuje w miarę potrzeby inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
2. Komisje Rady Nadzorczej składają się z minimum trzech osób powoływanych spośród jej członków. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wybierany przez Radę Nadzorczą.
3. W uzasadnionych przypadkach komisje powołane przez Radę Nadzorczą mogą odbywać wspólne posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza, na wniosek przewodniczącego komisji, może dopuścić do prac komisji innych członków Rady lub inne osoby, jeżeli jest to konieczne ze względu na przedmiot rozpatrywanej przez komisję sprawy. Osoby te nie mają jednak głosu stanowiącego jak członkowie komisji.
5. Komisje rozpoznają sprawy wynikające z ich planów pracy oraz sprawy zlecone przez radę Nadzorczą.
6. Sprawozdania i wnioski z prac komisji przyjmowane są w formie uchwał i przedkładane są Radzie Nadzorczej, dla której mają charakter opiniodawczy.
7. Przewodniczący komisji może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach lub nie bierze udziału w pracach komisji.

V. Posiedzenia Rady Nadzorczej.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W trakcie bieżącego posiedzenia Rada Nadzorcza ustala termin kolejnego posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad kolejnego posiedzenia.
3. W razie konieczności zmiany ustalonego terminu posiedzenia lub odbycia dodatkowego posiedzenia Rady Nadzorczej, posiedzenie zwoływane jest przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Rady w wyznaczonym przez nich terminie. Proponowany porządek obrad winien być złożony na piśmie w sekretariacie Spółdzielni w terminie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Nadzorczej.
4. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje się także na wniosek zgłoszony przez:
 - 1/3 członków Rady Nadzorczej lub,
 - przewodniczącego stałej komisji Rady Nadzorczej lub,
 - Zarząd Spółdzielni.Posiedzenie zwołane w tym trybie winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. O miejscu i terminie posiedzenia Rady Nadzorczej ustalonego w sposób wskazany w § 7 ust. 3 lub 4, członków Rady i Zarząd zawiadamia pracownik Spółdzielni na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Rady z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Członek Rady Nadzorczej ma obowiązek brać udział w posiedzeniach Rady, a w razie braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu winien usprawiedliwić swoją nieobecność z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W posiedzeniu Rady Nadzorczej mogą brać udział członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone.
8. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, posiedzenia Rady Nadzorczej mogą być zwoływane i odbywać się z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 8

1. Proponowany porządek obrad pozostaje do wglądu członków Rady i Zarządu. W okolicznościach określonych w § 7 ust. 8, proponowany porządek obrad oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia, na wniosek Przewodniczącego Rady, Zarząd przesyła członkom Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Rady i zatwierdzonym na danym posiedzeniu.

3. Jeżeli w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie, Rada Nadzorcza może jednogłośnie uzupełnić porządek obrad o sprawy nie ujęte w proponowanym porządku obrad.
4. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, odłożyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad.

§ 9

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności posiedzenie prowadzi zastępca przewodniczącego Rady. Posiedzenie Rady rozpoczyna się od stwierdzenia przez przewodniczącego posiedzenia prawidłowości jego zwołania i zdolności do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
2. Poszczególne sprawy rozpatrywane są w kolejności wynikającej z przyjętego porządku obrad.
3. Po przedstawieniu przez referenta sprawy zamieszczonej w danym porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwej komisji Rady lub powołanego biegłego albo rzeczoznawcy, przewodniczący posiedzenia Rady otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Rada może rozpatrywać sprawy i prowadzić dyskusję łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad. W okolicznościach określonych w § 7 ust. 8, stanowisko członków Rady jest wyrażane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. W sprawach formalnych przewodniczący posiedzenia Rady udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
5. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie, jednakże na prośbę przewodniczącego posiedzenia Rady winny one zostać złożone na piśmie.

§ 10

1. Rozstrzygnięcia w sprawach objętych porządkiem obrad Rada Nadzorcza podejmuje w formie uchwał.
2. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej pięciu członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Głosowanie na posiedzeniu Rady odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu, które dokonywane są w głosowaniu tajnym. Rada Nadzorcza może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego również w innych sprawach.
4. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są zwykłą większością głosów, za wyjątkiem powoływania i odwoływania członków Zarządu, dla których podjęcia wymagana jest większość 2/3 liczby członków Rady Nadzorczej.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale, głosy wstrzymujące się i głosy nieważne nie są brane pod uwagę.
6. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
7. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 8, uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W tym trybie nie jest możliwe przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 11

1. Z obrad Rady Nadzorczej w tym z obrad przeprowadzonych w trybie zdalnym sporządza się protokół, który podlega przyjęciu przez Radę na kolejnym posiedzeniu.
2. Przyjęty przez Radę Nadzorczą protokół podpisują przewodniczący posiedzenia, na którym przyjęto protokół, oraz sekretarz Rady.
3. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane w trybie postępowania wewnątrzspółdzielczego, o których mowa w § 24 i § 25 Statutu Spółdzielni, podlegają zaprotokołowaniu wraz z uzasadnieniem.
4. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem Spółdzielnia doręcza zainteresowanemu członkowi za potwierdzeniem odbioru.

VI. Wybory i odwołanie członka Zarządu Spółdzielni.

§ 12

1. Zgodnie z § 139 ust. 1 Statutu Spółdzielni, Zarząd składa się z 2 członków w tym prezesa, który kieruje bieżącą działalnością gospodarczą i zastępcy, wybieranych przez Radę Nadzorczą.
2. Rada Nadzorcza wybiera członka Zarządu spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów członków Rady. Wyboru prezesa zarządu i zastępcy prezesa zarządu dokonuje się w odrębnych głosowaniach.
3. Kandydatów na członka Zarządu zgłasza się bezpośrednio do przewodniczącego posiedzenia Rady. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Rada Nadzorcza może uzależnić rozpatrzenie kandydatury osoby ubiegającej się o wybór na członka Zarządu od przedłożenia jej dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydata oraz żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
5. Kandydat na członka Zarządu Spółdzielni powinien posiadać niezbędne dla tej funkcji kwalifikacje tj. odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w organizowaniu i kierowaniu pracą podmiotów gospodarczych oraz wykazać się znajomością problematyką spółdzielczości mieszkaniowej. Rada Nadzorcza weryfikuje spełnienie warunków przez kandydata do Zarządu Spółdzielni na podstawie przedłożonych dokumentów i wysłuchania kandydata.
6. Kandydat na członka Zarządu Spółdzielni, który jest jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej, obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się mandatu członka Rady w przypadku dokonania jego wyboru do Zarządu Spółdzielni.
7. Kandydat na członka Zarządu Spółdzielni składa pisemne oświadczenie odnośnie:
 - 1) zajmowania się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczenia jako wspólnik lub członek władz przedsiębiorców w podmiotach gospodarczych, prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub mających zawarte ze spółdzielnią umowy o dostawę i usługi,
 - 2) pozostawania z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 13

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona komisję skrutacyjną do przeprowadzenia wyborów członka Zarządu.
2. Komisja skrutacyjna sporządza listę kandydatów na członka Zarządu w kolejności alfabetycznej ich nazwisk i przygotowuje karty do głosowania.

3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
4. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do głosowania do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
5. W przypadku, gdy na złożonej do urny karcie do głosowania pozostawiono więcej niż jedno nieskreślone nazwisko kandydata, oddany głos uznaje się za nieważny.
6. Po obliczeniu wyników głosowania przez komisję skrutacyjną, jej przewodniczący ogłasza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
7. Na członka Zarządu wybrany zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów, jeżeli głosowało na niego co najmniej 2/3 liczby członków Rady Nadzorczej.
8. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał głosów co najmniej 2/3 liczby członków Rady Nadzorczej, uznaje się, że Rada Nadzorcza nie dokonała wyboru członka Zarządu.
9. Wybór członka Zarządu na podstawie wyników głosowania stwierdza przewodniczący zebrania. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej.

§ 14

1. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany przez Radę Nadzorczą.
2. Z wnioskiem o odwołanie członka Zarządu może wystąpić każdy z członków Rady Nadzorczej. Wniosek powinien być złożony na piśmie i zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie członka Zarządu jest tajne i przeprowadzane jest przez komisję skrutacyjną powołaną przez Radę Nadzorczą.
4. Głosujący może oddać głos za odwołaniem i przeciw odwołaniu.
5. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do głosowania do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
6. Po obliczeniu wyników głosowania przez komisję skrutacyjną, jej przewodniczący ogłasza liczbę głosów oddanych za odwołaniem i przeciw odwołaniu.
7. Członek Zarządu zostaje odwołany, jeżeli za odwołaniem go głosowało co najmniej 2/3 liczby członków Rady Nadzorczej.
8. Odwołanie członka Zarządu na podstawie wyników głosowania stwierdza przewodniczący zebrania. Wyniki głosowania wraz z pisemnym uzasadnieniem odwołania podlegają wpisaniu do protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej.
9. W przypadku odwołania członka Zarządu, Rada Nadzorcza może jednocześnie podjąć uchwałę o rozwiązaniu stosunku pracy z odwołanym członkiem Zarządu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§ 15

1. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub dwóch ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. Na okres pełnienia funkcji członka Zarządu zawieszeniu ulega członkostwo w Radzie Nadzorczej oddelegowanego członka. Po ukończeniu okresu oddelegowania członkostwo w Radzie zostaje automatycznie przywrócone.

VII. Odpowiedzialność członka Rady Nadzorczej

§ 16

Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Spółdzielni, chyba, że nie ponosi winy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Korespondencję bieżącą przekazywaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz Sekretarz Rady.
2. Członek Spółdzielni uprawniony jest do otrzymania od Spółdzielni kopii uchwał i protokołów obrad Rady Nadzorczej.
3. Protokoły Rady Nadzorczej oraz inne dokumenty związane z jej pracami przechowuje Zarząd Spółdzielni.

Za zgodność

ZASTĘPCA PREZESA
ds. Administracji i Inwestycji

Artur Nudolnik

P R E Z E S

inż. Kazimierz Olszewski

Z A R Z Ä D
SM „Nadzieja”
w T A R N O W I E

RADCA PRAWNY

mgr Adam Kuta

KP-351